

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 6 年 2 月 28 日

事業所名 放課後等デイサービス愛かな 保護者等数(児童数) 14 回収数 12 割合 75 %

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	6	5	1			
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	9	2		1		配置基準を満たした職員配置を行っています。専門性については今後も状況を高知め頂ける機会を設けます。また、不 中に用いなどを確認し
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	10			2		
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	11			1		個別計画書の説明時にどのように分析したのか丁寧に説明していきます。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	11					
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	7	1		4		地域の出入と交流する機会はありませんでしたが、子ども達との交流がなかったため、来年度は契約時のみならず面談時等定期的に丁寧に説明を行い、不明な点などを確認しお伝えさせていただきますと思います。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	11	1				保護者との個別面談を定期的に行っていきます。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	11					
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	10	2				保護者との個別面談を定期的に行っていきます。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	7	1	2	2	年1回でも親子レクリエーション的なものがあるのもいいかもしれない。	来年度は保護者会を設立し、交流の場を定期的に設けます。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9			3	どの程度の苦情があるのか周知できていない。	苦情がある時の連絡先などを定期的に保護者へ伝えます。また、苦情内容についても周知して頂けるようお知らせし
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	12					
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	9	1	1	1		お便りが不定期であったため、定期的に作成配布し、当事業所についての情報をお知らせ
	14 個人情報に十分注意しているか	10			2		個人情報の漏洩が無いよう全職員にて十分な注意を払って取り扱っています。
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	7	2		3	災害時を想定して連絡網を回したり等しても良いかもしれない。	各マニュアルについて保護者の皆様へ周知していただける機会を設けます。頂いたご意見も周知していただけるよう発信していきます。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	6	2		4		
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	10	1		1		お子様たちが楽しみな場になるよう工夫していきます。
	18 事業所の支援に満足しているか	12					

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。